

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746241740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-44-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>23136987</u> |
| Número de Factura: | <u>1030309658</u> | Serie: | <u>5C71995E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 65,467.74</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Se apoyo a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Se apoyo en presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Se brindo apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística
- e) Se Apoyo en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se apoyo en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy;
- h) Se apoyo en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Se brindo apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico;
- j) Se apoyo en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N;
- k) Otras actividades afines a su contrato.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746241740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-44-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>23136987</u> |
| Número de Factura: | <u>1030309658</u> | Serie: | <u>5C71995E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 65,467.74</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

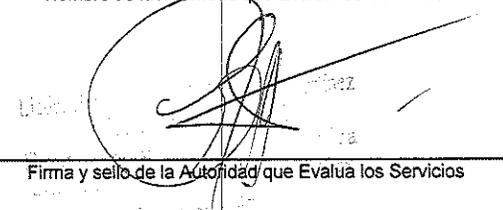
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la actualización en la base de datos de las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección Técnica de Formación Artística;
- b) Apoyar a mantener actualizadas las variables estadísticas propias de las dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar en presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Brindar apoyo en la elaboración de la memoria anual de labores de la Dirección Técnica de Formación Artística;
- e) Apoyar en la elaboración del informe de las actividades de género;
- f) Brindar apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros referente al POA anual de la Dirección de Formación Artística;
- g) Apoyar en la elaboración del informe en relación a la política Chixoy;
- h) Apoyar en otras funciones que dentro del ámbito de su competencia le asigne la Dirección Técnica de Formación Artística;
- i) Brindar apoyo en la elaboración del informe sociolingüístico;
- j) Apoyar en la elaboración y consolidación del Registro Unificado de Usuarios -RUU-N;
- k) Otras actividades afines a su contrato.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SANDRA VERONICA CORONADO PAREDES</u> | CUI: | <u>1746241740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-44-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>7-2021</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>23136987</u> |
| Número de Factura: | <u>1030309658</u> | Serie: | <u>5C71995E</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 65,467.74</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION DE FORMACION ARTÍSTICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyo en la actualización y correccion de la base de datos que corresponde a las actividades realizadas por dependencias que componen la Dirección de Formación Artística;
- b) Se apoyo a mantener actualizadas las estadísticas propias de las dependencias de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se apoyo a la verificación y presentación de la programación de metas cuatrimestrales;
- d) Se brindo apoyo en la elaboración y consolidación de la presentación de las actividades artísticas en la memoria anual de labores de la Dirección de Formación Artística;
- e) Se Apoyo en la consolidación de datos proporcionados a las diferentes dependencias incluida en el informe de las actividades de género;
- f) Se brindo apoyo en el seguimiento de los avances físicos y financieros incluidos en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se apoyo en la elaboración de la matriz Política de Chixoy incluida en los informes mensuales;
- h) Se brindo apoyo en la elaboración del informe mensual de la cobertura sociolingüística;
- i) Se apoyo en la elaboración y consolidación de la información incluida en el Registro Unificado de Usuarios RUU-N, de los establecimientos de Formación Artística.

SANDRA VERÓNICA CORONADO PAREDES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios